

# Uddannelsesplan for Hammerum Friskole



Hammerum Friskole, Tornebuskvej 2, Hammerum, 7400 Herning, 96 27 01 44

Hammerum Friskole er en Grundtvig-Koldsk Friskole med ca. 200 elever fordelt på 0.-9.klassetrin.

Skolen bygger sit virke på det grundtvigske skolesyn, hvor frihed og ansvarlighed udgør de væsentligste fundament. Det er vores ønske, at forskellige mennesker med forskellige livsopfattelser skal mødes i et forpligtende fællesskab, som er præget af tryghed, tillid, åbenhed og respekt for den enkelte.

Vi tror på, at det er vigtigt at udvikle eleverne til helstøbte mennesker – at modne dem og give dem en god ballast til deres fortsatte udvikling.

Da vi ønsker at give de studerende et indblik i skolens værdigrundlag, vil pædagogisk leder, Karen-Lisbeth Tommerup, i den første uge af praktikken, holde et oplæg for de studerende.

## Skoledagen

Skoledagen starter for alle børnene kl. 8.00. (der er morgenpasning fra 6.45-8.00)

Skoledagen begynder med fælles morgensamling for alle børn, lærere og pædagoger. Lærerne står på skift for morgensamlingerne, som består af fadervor, en kort fortælling, fx et sagn eller en historisk begivenhed, og et par sange.

Morgensamlingen er en vigtig del af skolehverdagen, og den er med til at skabe den grundlæggende stemning og det fællesskab, skolen bygger på.

Forældre er altid velkomne i hverdagen – en del benytter sig af at være med til morgensamlingen

Efter morgensamlingen har vi morgentid, hvor børnene har forskelligt indhold. Det kan være frilæsning, læsning i bevægelse, motion i hallen, løbetur, læsehule, ekstra matematik/tysk/engelsk o.s.v. Lærerne planlægger et forløb ad gangen, så tilbuddet kan varieres alt efter, hvad der er behov for i de enkelte perioder.

Derefter er der undervisning afbrudt af frikvarterer fra klokken

10.20 – 10.45

12.15 – 12.45

Indskolingen kan have ekstra frikvarterer efter behov.

Vi lægger vægt på, at børnene har gode frikvarterer, hvor de leger med hinanden på tværs af alder.

Skoledagen slutter for 3.-9.klasse kl. 14.15.

0.-2.klasse har både skoledage til 12.15 og 14.15.

## **SFO og Klub**

Friskolens fritidsordning og klub er en del af Hammerum Friskole.

Skole Fritids Ordningen er et tilbud til friskolens elever i 0.-2. klasse nogle timer efter skoletid i kendte omgivelser. Klubben er ligeledes et tilbud for 3.-5. klasse efter endt skoledag.

Vi bestræber os på at give børnene en tryk og harmonisk hverdag, hvor vi lægger vægt på, at det enkelte barn selv kan lære at vælge, hvad det har lyst til at beskæftige sig med. Ligeledes vægter vi fællesskabet med de andre børn højt.

Vi vægter forældresamarbejdet højt og registrerer en stor opbakning og engagement fra forældreside. Dette afspejles også i et aktivt samarbejde med og i skolebestyrelsen.

Vi forventer, at de studerende tager kontakt til forældrene i det omfang, det findes relevant og alt efter hvilket praktkniveau.

## **Mobil-regler:**

Mobiltelefonen skal være slukket i skoletiden, men der kan gives dispensation til at bruge mobilen i forbindelse med undervisningen.

Det forventes, at de studerende er bevidst om, at de fungerer som rollemodeller og derfor også overholder mobil-reglerne.

## Rygepolitik

Det er forbudt for eleverne at ryge på skolen, hvilket også gælder personalet.

## Praktik på Hammerum Friskole

Som praktikskole vægter vi at give de studerende så gode betingelser som muligt for at praktikken skal ligne lærerjobbet mest muligt. Skolen vægter samarbejdet med læreruddannelsen om praktikken højt.

Vi mener, det er spændende og vigtigt at være deltagende i de studerendes uddannelse. Derfor glæder vi os altid over at have studerende i huset og forsøger på bedste vis at få de studerende til at føle sig velkommen, samt gøre praktikperioden lærerig så de studerende føler, de kan tage en masse praksiserfaring med herfra.

## Den første kontakt

Den første kontakt foregår pr mail via praktikportalen, hvor de studerende sender forventningsbrev til skolen. Ud fra dette brev laver praktikkoordinator og ledelse i samarbejde et udkast til skemaer, der vises til 1.besøgsdag. Her vil de studerende møde forstander, Kristina Thygesen og friskoleleder, Rasmus Libach, som vil fortælle om skolens værdigrundlag og dagligdagen. Praktikkoordinator, Tanja Stubkjær Høxbro, som vil fortælle om regler og aftaler i praktikperioden. Derudover vil der være gennemgang af skoleplan og oprettelse ved Marianne Bak. De studerende vil også hilse på kollegaer og møde deres praktiklærere, samt få en rundvisning på skolen.

På 2.besøgsdag vil de studerende observere deres praktiklærere og praktikklasser, så vidt det er muligt. Derudover vil der være tid til spørgsmål fra de studerende, hvis behovet er der, til enten praktiklærerne eller praktikkoordinatoren.

Det er vigtigt, at de studerende og praktiklærerne forventningsafstemmer roller/opgaver i løbet af praktikperioden. Vær opmærksom på, at vi forventer, at praktiklæreren modtager en plan for den aftalte undervisning senest en uge før undervisningen gennemføres. Dette giver praktiklæreren mulighed for at yde vejledning og sparring og dermed kvalificere den studerendes undervisning i klassen.

I den periode de studerende er i praktik på skolen, betragtes de på lige fod med alle øvrige medarbejdere på Hammerum Friskole.

Det betyder:

- at de som alt øvrigt personale har tavshedspligt
- at de har øje for og handler med baggrund i skolens værdier og "regler" for at skabe et godt lære- og værested
- at de møder velforberejdede til undervisning, vejledning, møder og andet samarbejde

- at de handler på det, de ser, når de er på skolens matrikel -f.eks. i forhold til uhensigtsmæssig adfærd blandt børnene, konflikter m.m.
- at de er nysgerrige, aktive, stiller spørgsmål, er på "banen"
- at de melder sygdom og andet fravær til praktiklærerne og Marianne Bak i god tid (senest om morgenen kl. 7.00)

## Praktiske informationer

### Kaffe m.m.

Hammerum Friskole giver i praktikperioden gratis kaffe, the og boller i 10-pausen og gratis frokost i 12-pausen. Husk at rydde op efter dig selv.

### Ringetider

Kl. 8.00

Kl. 10.45 (Frikvarter fra 10.20-10.45)

Kl. 12.45 (Frikvarter fra 12.15-12.45)

### Parkering

Parkering er tilladt på den store parkeringsplads ved efterskolen.

### Praktikken

Praktikken organiseres, så arbejdsbyrden svarer til en 37 timers arbejdsuge. En væsentlig del af forberedelsen og efterbehandling samt deltagelse i skolens øvrige møder og aktiviteter foregår på skolen. Det er således vigtigt, at de studerende betragter deres praktik som et fuldtidsarbejde.

En arbejdsuge indeholder som oftest følgende:

- Undervisning med praktiklærere
- Observation hos andre lærere (uden tilknyttet vejledning)
- Forberedelse
- Vejledning med praktikkoordinator
- Vejledning med praktiklærere
- Teamsamarbejde
- Lærermøder
- Tilsyn/gårdvagt
- Arbejde med studierelaterede opgave

## **Vejledning**

Det forventes, at de studerende udformer en dagsorden i forbindelse med vejledning med Praktislærer og praktikkoordinator. Dagsordenen tager udgangspunkt i de tre kompetenceområder. Det vil være relevant at tage udgangspunkt i konkrete cases fra undervisningen. Dagsordenen skal være sendt en dag før planlagt møde. Både praktislærer og studerende skal henvende sig til praktikkoordinatoren i god tid, såfremt det opleves, at samarbejdet ml. praktikgruppe og praktislærer ikke fungerer tilfredsstillende.

Vejledningen skal støtte og udfordre de studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse, samt deres teoretiske indgang til praksis.

### ***Før-vejledning:***

- på baggrund af de studerendes planlægning og overvejelser.

### ***Praksis (vejledning):***

- lagttagelser af, hvad der sker i undervisningen.
- lagttagelser i forhold til fokuspunkter og praktikkens bekendtgørelser.

### ***Efter-vejledning:***

- Behandling af praksis.
- Refleksion
- Blive i stand til at vurdere egen praksis.

### ***Hvad gør en god vejleder:***

- Stiller spørgsmål – hjælper til refleksioner.
- Åbner øjne op. Kræver forklaringer og begrundelser.
- Skaber tryghed og rum til at turde - Er sikkerhedsnettet.
- Giver noget af sig selv / bruger sig selv (eksempler), men er samtidig bevidst om, at den studerende skal finde sin egen lærerrolle.

**Det er praktikkoordinatorens ansvar at praktislærerne føler sig klædt på til at varetage de studerende, så de studerende føler, de får den rette vejledning.**

## **Bedømmelse og evaluering**

Praktikken afsluttes med en skriftlig vurdering (skema) og vurderingen bestået / ikke bestået. Dette sker på baggrund af færdighedsmålene for praktikkens niveau. Den skriftlige vurdering fremlægges ved slutvejledning/evalueringen. (Der må dog ikke på dette tidspunkt være tvivl om praktikantens beståen) (Hvis der er tvivl, indkaldes der tidligt i praktikken til en 3-parts

forhandling mellem den studerende, praktikskolen og praktikunderviseren fra læreruddannelsen.) Der afholdes en midtvejs- og en slutevaluering med de studerende, praktiklærerne og praktikkoordinator.

## Kompetenceområderne

### Niveau 1

<p><b>Didaktik</b>  <b>Færdighedsmål:</b>  Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende. Den studerende kan redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål. Den studerende kan analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.</p>	<p><b>Praktiklærerens opgave:</b> Fremlægger undervisningsplaner, der sikrer den studerendes indblik i valg af metode, læremidler og brugen af it. Viser ud fra egen praksis eksempler på undervisningsdifferentiering. Giver eksempler på hvordan undervisningsforløb evalueres, og hvordan elevernes læringsudbytte måles gennem brugen af forskellige evalueringsmetoder. Skal ud fra iagttagelser af den studerende lægge op til refleksion over udvikling af egen praksis og støtte den studerende i brugen af forskellige dokumentationsmetoder</p>
<p><b>Klasseledelse</b>  <b>Færdighedsmål:</b>  Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen.</p>	<p><b>Praktiklærerens opgave:</b>  Skal med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, hvordan undervisningen i praksis organiseres og tilrettelægges i en klasse. Skal i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at tilrettelægge en undervisning, som sikrer elevernes læring. Skal ligeledes sætte fokus på lærerens betydning i forhold til og støtte den studerende i at tage ejerskab for undervisningssituationen.</p>
<p><b>Relationsarbejde</b>  <b>Færdighedsmål:</b>  Den studerende kan kommunikere lærings og trivselsfremmende med elever. Den studerende kan kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgaver.</p>	<p><b>Praktiklærerens opgave:</b>  Skal kunne demonstrere, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative færdigheder. Skal give den studerende mulighed for at orientere forældrene primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>

### Niveau 2

<p><b>Didaktik</b></p>	
------------------------	--

<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende. Den studerende kan evaluere et undervisningsforløb og elevers læringsudbytte. Den studerende kan observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen</p>	<p><b>Praktiklærerens opgave:</b> Skal fremlægge undervisningsplaner, der sikrer den studerendes indblik i valg metode, læremidler og brugen af it. Skal ud fra egen praksis vise eksempler på undervisningsdifferentiering. Skal give eksempler på hvordan undervisningsforløb evalueres, og hvordan elevernes læringsudbytte måles gennem brugen af forskellige evalueringsmetoder. Skal ud fra iagttagelser af den studerende lægge op til refleksion over udvikling af egen praksis og støtte den studerende i brugen af forskellige dokumentationsmetoder</p>
<p><b>Klasseledelse</b> <b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan udvikle tydelige rammer for læring og ro for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne</p>	<p><b>Praktiklærerens opgave:</b> Skal demonstrere, hvordan inklusion praktiseres, hvilke inklusionsfremmende metoder tages i anvendelse, så der skabes et fleksibelt læringsmiljø. Skal sætte fokus på lærerrollen; at kunne træde ud af det private jeg og ind i det professionelle jeg samt "tage det personlige lederskab". Skal inddrage den studerende i konflikthåndtering og løser problemer omkring mobning eller mis-trivsel.</p>
<p><b>Relationsarbejde</b> <b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse. Den studerende kan kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb</p>	<p><b>Praktiklærerens opgave:</b> Skal demonstrere hvordan samarbejdet omkring elevernes aktive deltagelse foregår – dels med kolleger og dels med eleverne. Skal demonstrere hvordan der skabes involverende læringsmiljøer, der fremmer eleverne motivation og trivsel. Skal give eksempler på hvordan formidlingen til forældrene foregår samt støtte den studerende i både skriftligt og mundtligt at kommunikere hensigtsmæssigt med forældrene om den planlagte undervisnings formål og indhold.</p>

### Niveau 3

<p><b>Didaktik</b> <b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb</p>	<p><b>Praktiklærerens opgave:</b> Skal ud fra egen praksis vise, hvordan overvejelser om elevernes forskellige</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>under hensyntagen til elev og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner. Den studerende kan evaluere eleveres læringsudbytte og undervisningens effekt. Den studerende kan udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag</p>	<p>forudsætninger har betydning i årsplaner samt elev-handleplaner. Skal pege på hvordan og med hvilke formål, der samarbejdes med skolens øvrige ressourcepersoner i bestræbelserne på at inddrage denne specifikke viden om eleverne i planlægningen. Skal støtte den studerende i at vurdere elevernes læringsudbytte og dermed undervisningens effekt og på baggrund af denne empiri justere egen praksis for at opnå fuldt læringsudbytte</p>
<p><b>Klasseledelse</b> <b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p><b>Praktiklærerens opgave:</b> Skal demonstrere, hvordan inklusion praktiseres, hvilke inklusionsfremmende metoder tages i anvendelse, så der skabes et fleksibelt læringsmiljø. Skal sætte fokus på lærerrollen; at kunne træde ud af det private jeg og ind i det professionelle jeg samt "tage det personlige lederskab". Skal inddrage den studerende i konflikthåndtering og løse problemer om fx. mistrivsel.</p>
<p><b>Relationsarbejde:</b> <b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassen sociale liv. Den studerende kan kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p><b>Praktiklærerens opgave:</b> Skal demonstrere den anerkendende kommunikation og det ligeværdige samarbejde. Skal vise og give eksempler på, hvorledes man leder et godt forældresamarbejde. Skal skabe rum for og støtte den studerende i at opnå en hensigtsmæssig kommunikation med forældre om eleverne skolegang. Skal sikre at den studerende får mulighed for helt konkret at deltage i møder/samtaler med forældre.</p>

For mere information kontakt venligst:

Praktikkoordinator: Tanja Stubkjær Høxbro, 61704446, [th@hamme.dk](mailto:th@hamme.dk)

Forstander: Kristina Thygesen, 42 32 11 06, [kt@hamme.dk](mailto:kt@hamme.dk)

Vi glæder os til at byde jer velkommen!



